

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

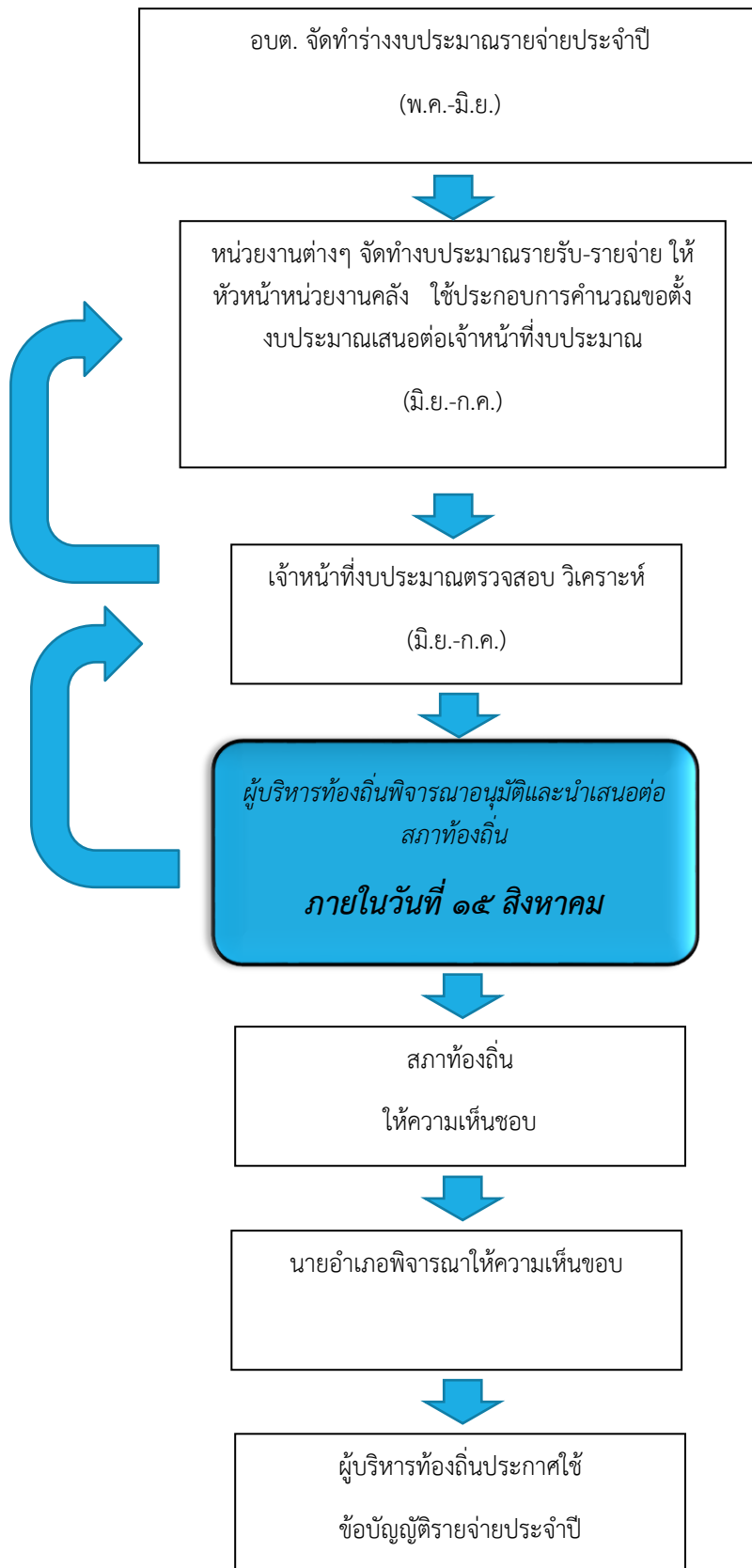
คู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ
- ๒) หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย
- ๓) หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ
- ๔) เจ้าหน้าที่งบประมาณ พิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕) ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณประจำปี
- ๖) เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารอีกครั้งเพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- ๗) สภาท้องถิ่น ให้ความเห็นชอบ
- ๘) ผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ สำหรับรูปแบบ อบต.) อนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๙) ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๔. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- ๑) ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) ต้องเป็นไปตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ
- ๓) ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
- ๔) ต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
- ๕) การโอนงบประมาณจะต้องพิจารณาอำนาจสภาท้องถิ่นหรืออำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

๖. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐-๓๔๗๓ - ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

คู่มือการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์ปริมาณอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นว่าต้องการอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวนเท่าใดจึงสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ไม่ได้

๒) อบต. เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดย ก.อบต.จังหวัด พิจารณารายละเอียดการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้างส่วนราชการ การกำหนดประเภท จำนวน อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ว่าเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่

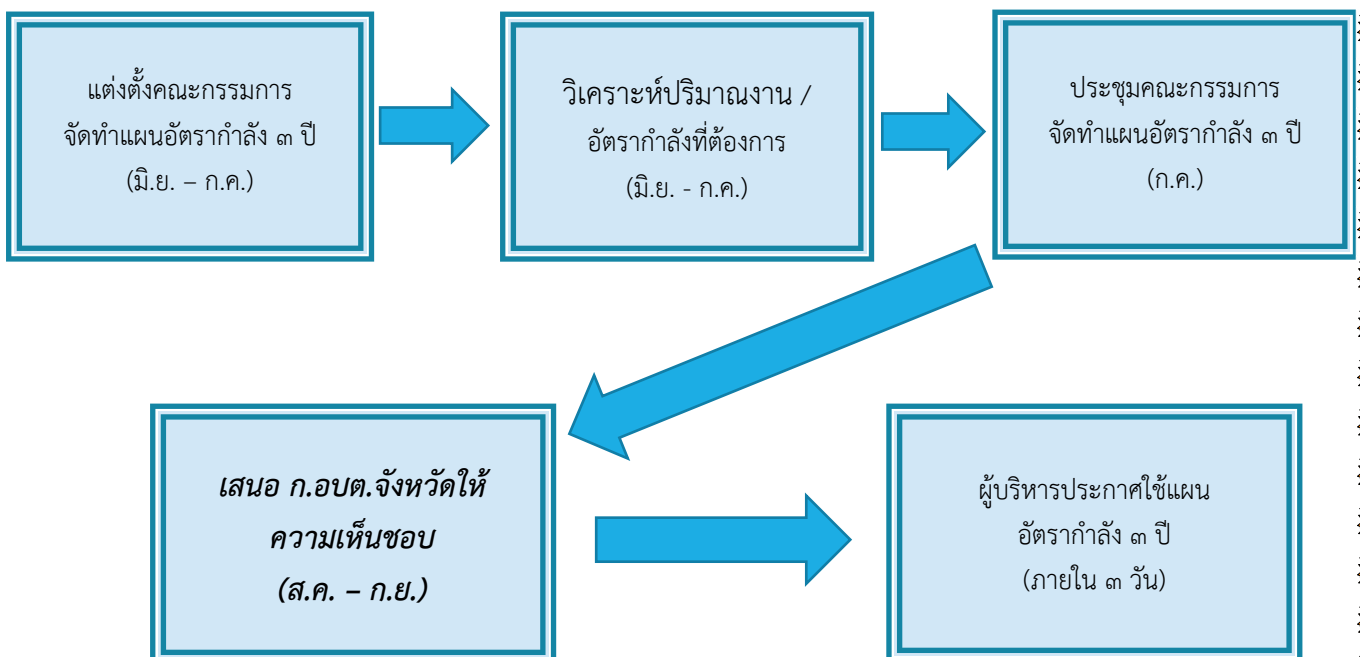
๓) เมื่อ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง

๔) อบต. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง

๕) อบต. จัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตรากำลังเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามกฎหมายกำหนด

๖) อบต. สรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระเบียบกฎหมายกำหนด

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๔. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒) ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- ๑) อบต. จะจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างที่นำมาจากรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นไม่ได้

๖. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐-๓๔๗๓ - ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

คู่มือการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑. การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒.๑ การเพิ่มเติม แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย
- ๓) เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้

๒.๒ การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๒/๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

- ๑) การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย
- ๒) เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้

๒.๑ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กรณี โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๒๒/๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

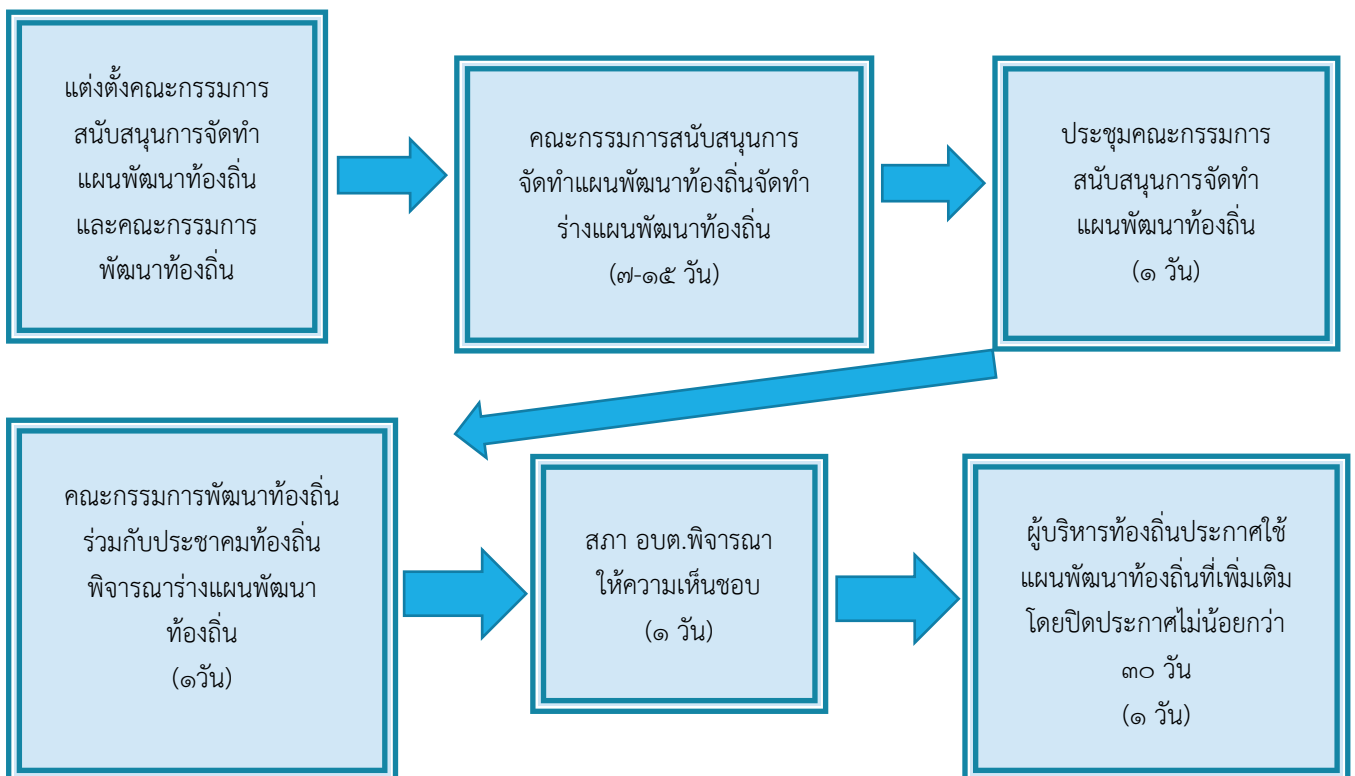
๑) การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กรณี โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

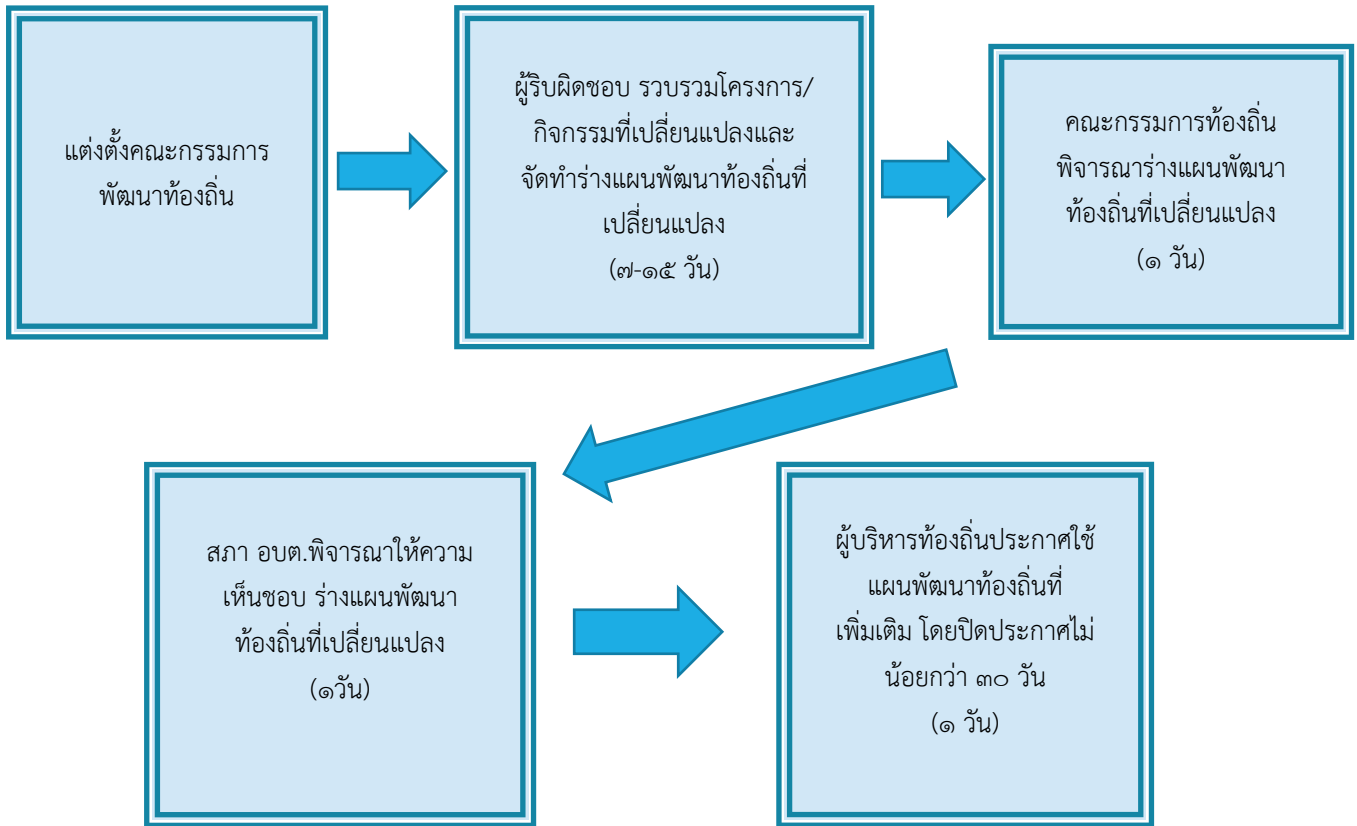
๓) เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓.๑ การเพิ่มเติม แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ ๒๒)



๓.๒ การเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๒/๑)



๓.๒ การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น (๒๒/๒) กรณีเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย

ผู้รับผิดชอบการ รวบรวม
โครงการ/กิจกรรม
(ตามข้อ ๒๒/๒) และจัดทำร่าง
แผนพัฒนาที่เพิ่มเติมและ
เปลี่ยนแปลง
(๗-๑๕ วัน)



สภา อบต.พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
ที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ตามข้อ ๒๒/๒)
(๑วัน)



ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติม โดยปิดประกาศไม่
น้อยกว่า ๓๐ วัน
(๑ วัน)

๔. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๓)

๕. ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

-

๖. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร ๐-๓๔๗๓ - ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

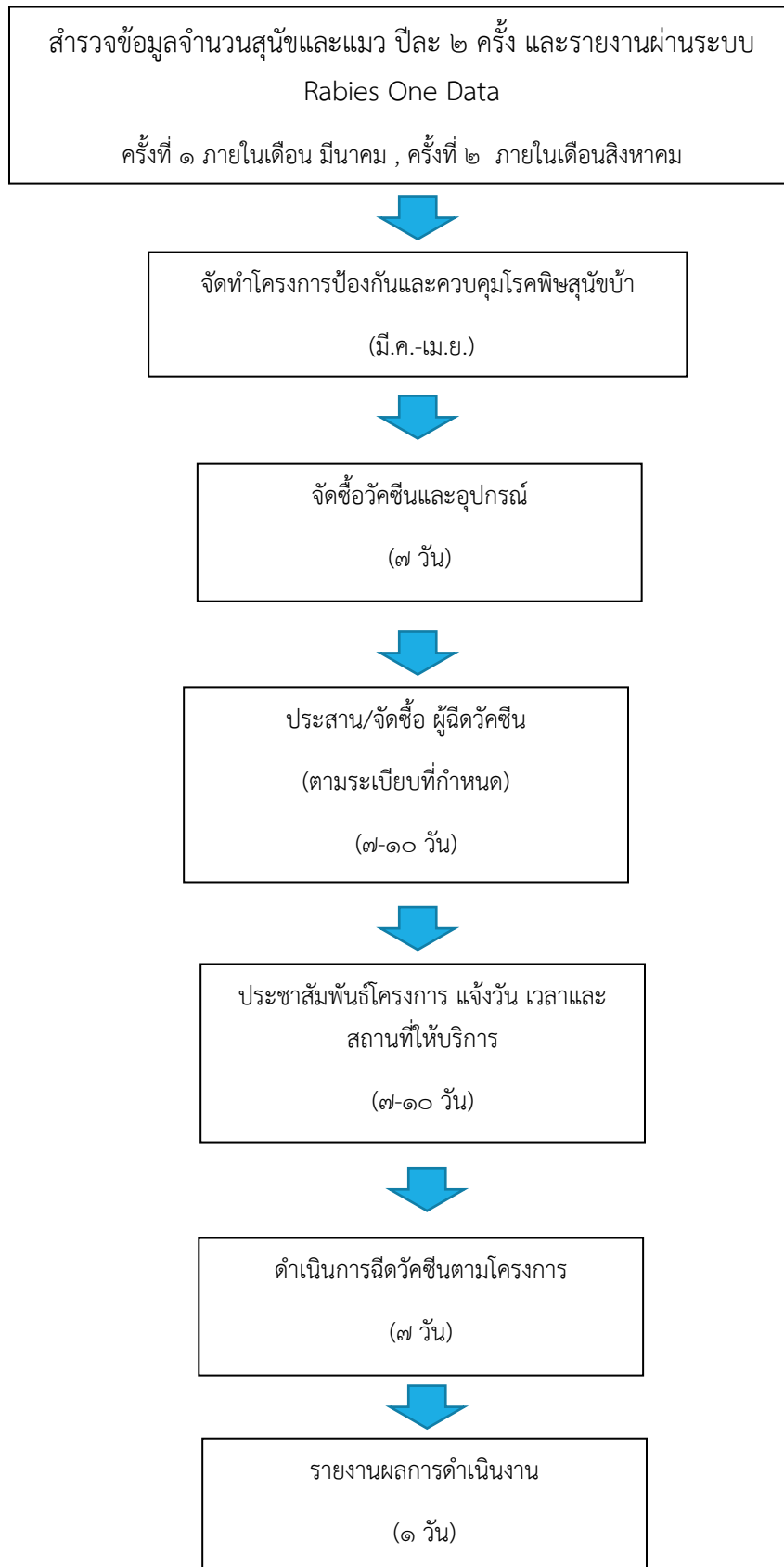
คู่มือการดำเนินงานการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๑. การดำเนินงานการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว ปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผ่านระบบ Rabies One Data ศูนย์บัญชาการเพื่อการเฝ้าระวังโรคพิษสุนัขบ้า
- ๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๓) จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ เพื่อดำเนินโครงการ
- ๔) ประสานปศุสัตว์อำเภอ หรือปศุสัตว์จังหวัด เพื่อส่งสัตวแพทย์หรือจัดหาผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว
- ๕) ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยแจ้งวัน เวลา สถานที่ เพื่อบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
- ๖) ดำเนินการโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นให้รายงานผลการดำเนินงาน

๓. กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน



๔. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

- ๑) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.๒๕๓๕
- ๒) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- ๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๕. ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

- ๑) การสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) การจัดซื้อวัคซีนต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๓) วิธีการจัดเก็บและขนส่งวัคซีนต้องถูกต้องตามระบบ Cold Chain เพื่อให้วัคซีนมีคุณภาพ
- ๔) ควรมีการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า แนวทางการปฏิบัติเมื่อนำสัตว์เลี้ยงไปฉีดวัคซีน รวมถึงการปฏิบัติตนเมื่อถูกสุนัขกัด และควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง

๖. ช่องทางการติดต่อ/ให้บริการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

โทร ๐-๓๔๗๓ - ๐๕๑๖, โทรสาร ๐-๓๔๗๓-๐๐๘๘

เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

E-mail : bangprom@bangprom.go.th

จัดทำโดย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็น
แนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
จึงขอประกาศใช้คู่มือดังกล่าว และสามารถค้นหาและสืบค้นข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์ www.bangprom.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพงษ์ วรทัศน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม